

# CamShop

ファイルカメラソフトウェア

ユーザーマニュアル

J18V02

# 目 录

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 著作権 .....                                                           | 3  |
| 商標 .....                                                            | 3  |
| 免責声明.....                                                           | 3  |
| 1. 概要 .....                                                         | 4  |
| 2. システム要求.....                                                      | 5  |
| 3. ハードウェアのインストール .....                                              | 6  |
| 4. ソフトウェアのインストール .....                                              | 7  |
| 5. 初心者入門.....                                                       | 8  |
| 5.1 メインウィンドウ .....                                                  | 8  |
| 5.2 機能モード .....                                                     | 10 |
| 5.3 コントロールウィンドウ .....                                               | 11 |
| 5.4 機能オプション .....                                                   | 14 |
| 5.5 OCR 機能.....                                                     | 16 |
| 6. 使用の実例 .....                                                      | 18 |
| 6.1 どのように 1 つの完全なファイルをスキャンするか? .....                                | 18 |
| 6.2 どのようにファイルをスキャンしてそして名前を付けて PDF ファイルに保存するか? .....                 | 19 |
| 6.3 どのように何ページものファイルを PDF ファイルの中にスキャンするか? ....                       | 20 |
| 6.4 はどのようにクロッピング機能を利用して同時に何枚もの画像をスキャンするか? .....                     | 21 |
| 6.5 どのように名刺の画像の両面を 1 ページに影印するか? .....                               | 22 |
| 6.6 どのように品質のいい名刺の画像をスキャンするか? .....                                  | 23 |
| 6.7 どのようにファイルをスキャンしてまた E メールを通じて他人に発送するか? .....                     | 24 |
| 6.8 どのようにバーコードをスキャンしまたその結果を excel ファイルの中で保存するか? .....               | 25 |
| 6.9 どのように内蔵の OCR 機能を利用して多数の頁のファイルを 1 つの Word ファイルの中にスキニングするか? ..... | 26 |
| 6.10 どのように多数の画像のファイルを 1 つの PDF ファイルに合成するか? .....                    | 27 |
| 6.11 どのように 1 つの窓口の中の多数の画像のファイルを比較するか? .....                         | 28 |
| 6.12 どのように Visualizer 機能を使うか? .....                                 | 29 |
| 6.13 どのようにスキャンしたファイルの中で透かしを添加するか? .....                             | 30 |
| 6.14 どのように PDF のオプションを設置するか? .....                                  | 31 |
| 7. 質問の回答(Q&A).....                                                  | 32 |

## 著作権

元のメーカーは所有権を保持し、書面による事前の許可なく、いかなる形式や方法で本マニュアルの一部または全部を複製することはできない。

## 商標

Windows はマイクロソフト株式会社がアメリカとその他の国における登録商標である。本書に記載されている他のすべての製品は、それぞれの所有者の商標または登録商標である。

## 免責声明

このユーザーマニュアルのスクリーンショットは、Windows 10 で作成されたものである。他の Windows システムを使用している場合、インターフェースは少し違うが、機能は同じである。

本ソフトウェアの仕様及びこのユーザーマニュアルの内容が変更された場合、別に通知しないようにする。実際のソフトウェアで行われたいかなる改正、誤り訂正や機能更新はタイムリーにこのユーザーマニュアルで更新されない場合がある。ユーザーは実際のソフトウェア自体を参照して、より正確な詳細を得ることができる。私たちはいかなる印刷エラー、翻訳ミス、或は既存のソフトウェアと一致しない場所を発見した後、タイムリーに更新する。

# 1. 概要

CamShop は強力なファイルスキャンソフトウェアで、USB ベースのファイルカメラに適用される。このソフトウェアはユーザーに快速にイメージやファイルを JPG または PDF ファイルにスキャンさせることができ、テキスト OCR を作成し、結果を編集可能な Word/Text/Excel 形式で出力し、1 次元または 2 次元バーコードを識別し、コピーを作成してプリンタで印刷し、E メールでファイルをスキャンと送信し、ビデオを録画することもできる。

それは 10 種類以上の異なる言語のソフトウェア・ユーザー・インターフェースを提供し、そして強力な OCR エンジンを実蔵して、100 種類以上の異なる言語を識別することを支持する。

このソフトウェアはまた多くの機能が強大な画像処理アルゴリズムも提供し、例えば、画像を二値画像にスキャンし、赤または青の内容を保持し、ほしくないシャドウを削除し、色彩を強調し、破損したエッジファイルを自動的に修復し、テキスト方向に基づく自動回転ができ、自動的に画像クロッピングとページ反転検出を行う。

**警告：**このソフトウェアは通常、特定の帯域を持つ専用ファイルカメラとともに販売され、このソフトウェアにモデルを割り当てる。認証されたファイルカメラハードウェアとともに使用される場合に限り、このソフトウェアはその強力な潜在力を十分に発揮することができる。認証されていないファイルカメラを使用した場合、本ソフトウェアの一部または全部の機能を実現できない。

## 2. システム要求

このシステムの機能を保証するために、以下のハードウェアシステムの要求を満足する必要がある。

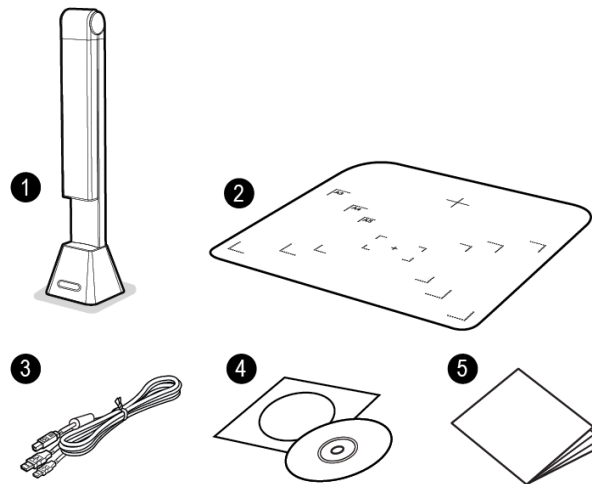
|            | 推薦システム                                                                                     | システムの最低要求                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| CPU        | Intel Core™i5 またはそれ以降のバージョンのプロセッサ                                                          | Intel® Core™デュアルコアまたは AMD Athlon™ II プロセッサ               |
| メモリ        | 4GB                                                                                        | 2GB                                                      |
| グラフィックスカード | Intel® HD Graphics 5000 またはそれ以降のバージョンのグラフィックスカード、例えば、2GB VRAM 付きの NVIDIA 又は ATI グラフィックスカード | 512 VRAM 付きの Intel® 基準グラフィックスカードまたはそれ以降のバージョンのグラフィックスカード |
| ディスクの空き容量  | 4GB                                                                                        | 2GB                                                      |
| 操作システム     | Win7 / Win8 / Win10                                                                        | Win XP SP3                                               |
| USB        | USB2.0                                                                                     | USB2.0                                                   |

**警告:**

このソフトウェアのバージョンは Apple Mac OS 又は Linux システムに適用されない。

### 3. ハードウェアのインストール

新しいファイルカメラを購入したばかりの場合、包装ボックスに以下の主要コンポーネントを見つけることができる。(1) ファイルカメラ (2) スキャンマット (3) USB データケーブル、(4)ソフトウェア CD と(5)クイックスタートガイド。



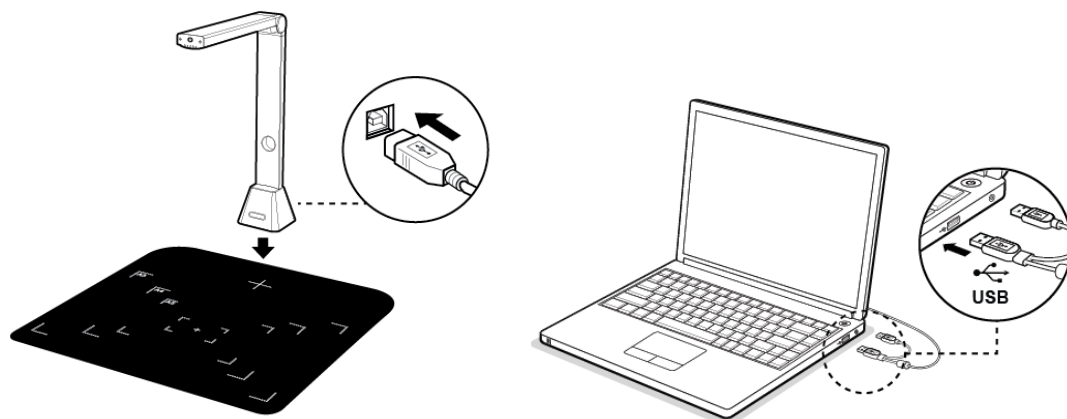
このソフトウェアを取り付けると使用する前に、ファイルカメラ設備を正確に設定したことを確保してください。操作を続ける前に、下記のプログラムをよく検査してください。

ファイルカメラを展開する。

ファイルカメラをスキャンマットに置いて、【 + 】マークに合わせる。(スキャンマットを使用して、良好な画像を取得し、ターゲットを正確にトリミングする)。

USB データケーブルの一端をファイルカメラの USB ポートに接続し、もう一つのポートをコンピュータに接続する。

注： USB データケーブルを接続するとき、Windows がカメラデバイスを検出するまで、しばらくお待ちください。

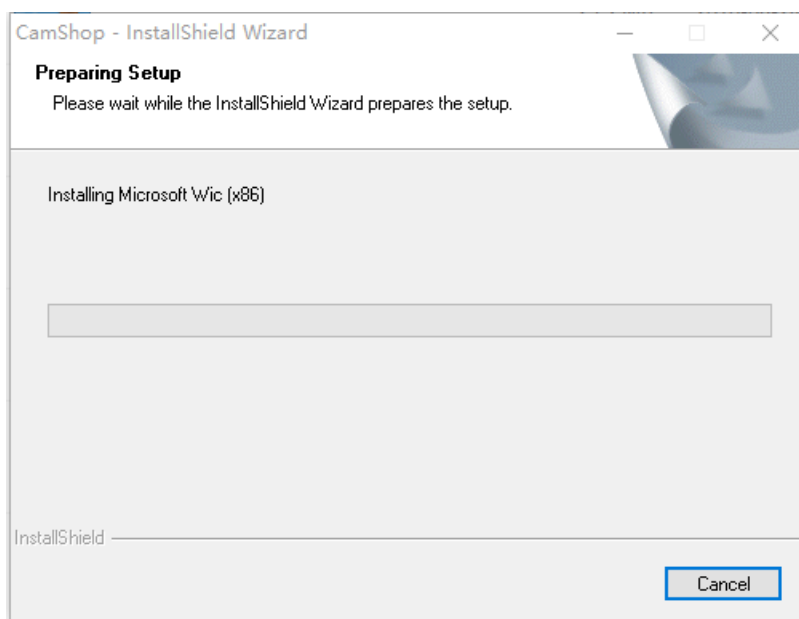


## 4. ソフトウェアのインストール

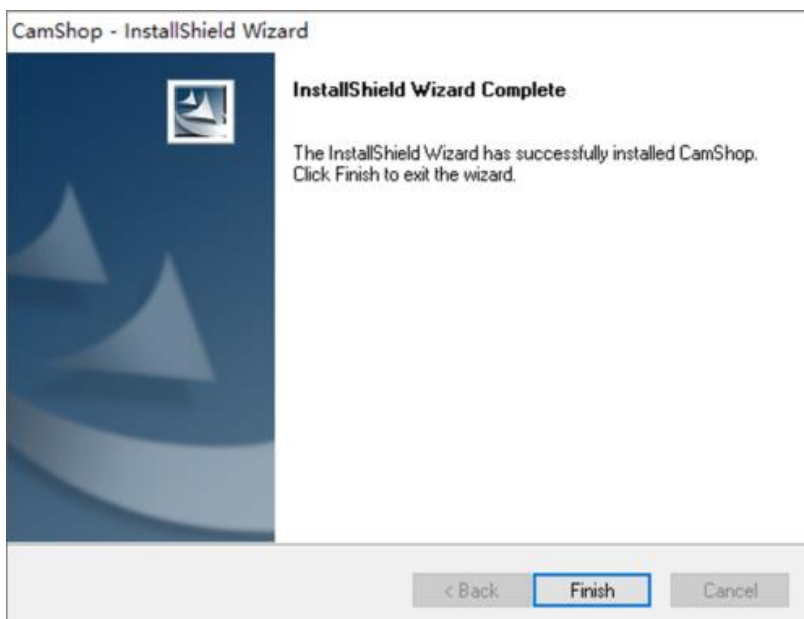
**注:** このアプリケーションソフトウェアをインストールする前に、システムで実行されているアンチウイルスプログラムまたはセキュリティソフトウェアをオフにすることをお勧めする。

ダウンロードファイルからこのソフトウェアをインストールする場合、**.exe** ファイルをダブルクリックしてインストールプロセスを起動する。**CD ROM** からこのソフトウェアをインストールしている場合、**CD ROM** を **CD ROM** ドライブに挿入してください。その後インストールプロセスは自動的に起動される可能性がある。

- 1) インストールプロセスが開始してから、画面の指示に従って操作してください。



- 2) 「Finish」をクリックしてインストールプログラムを完成する。

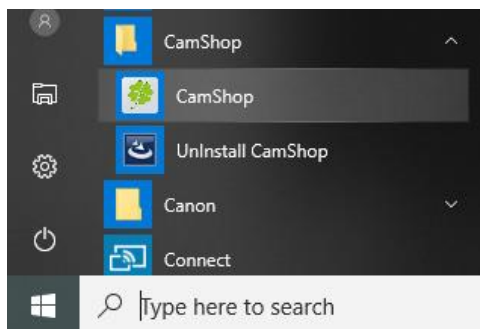


## 5. 初心者入門

- プログラムを起動するには、デスクトップ上の **CamShop** ソフトウェアアイコンをダブルクリックしてください。



- または **Windows** プログラムリストから **CamShop** を起動する。  
**Windows Start Menu > All Programs > CamShop folder > CamShop** をクリックする。



### 5.1 メインウィンドウ

ソフトウェアが起動される時、下図のようなメインウィンドウが表示される。  
メインウィンドウの中央には、カメラデバイスからのライブプレビュービデオが表示される。



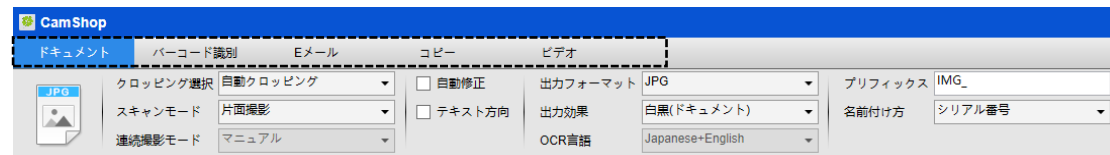
注: カメラデバイスからのライブプレビュービデオが表示されず、そしてメインウィンドウの中央に【デバイスを検出しています...】という情報を示す場合、順番に次の項目を確認してください。

- 1) カメラデバイスが USB データケーブルで正確にコンピュータに接続されたことを確保してください。
- 2) ファイルカメラの水平アームを持ち上げ、そしてその垂直フレームに対して 90 度の角度を保持することを確保してください。（カメラアームがオフの状態にある場合、カメラが正常に動作しても、黒い画面のみ見られる。
- 3) USB データケーブルを他の USB ポートに接続しまたは PC を再起動することを試してください。



## 5.2 機能モード

このソフトウェアは 5 種類の主要な機能モードを持つ。ユーザーはメニューバーエリアに表示された機能名称によって異なる機能モードを選択できる。



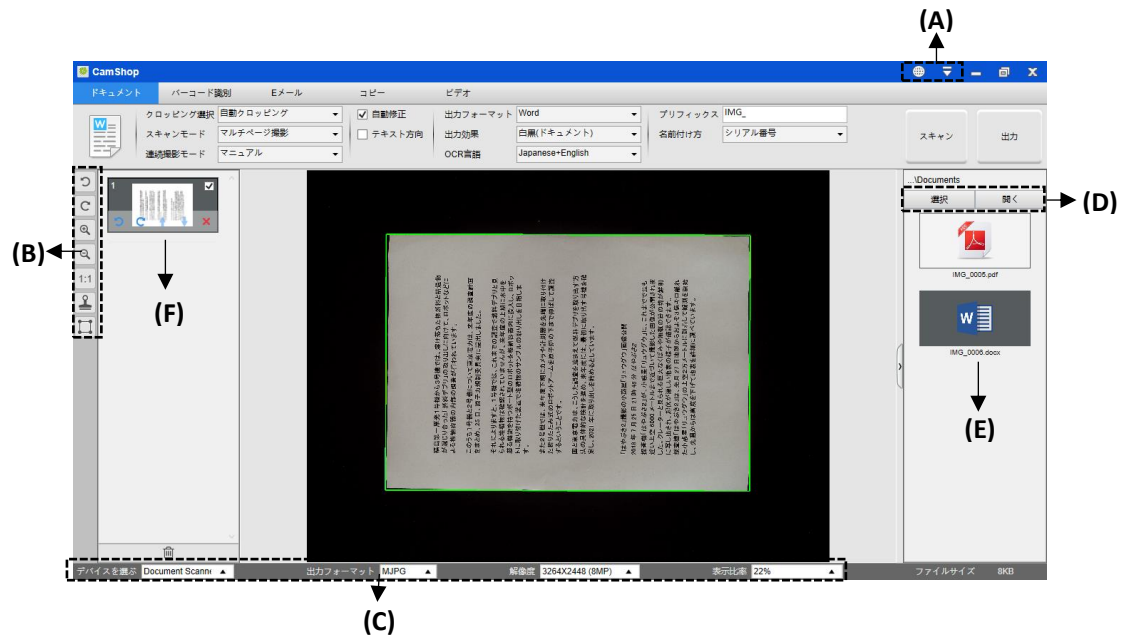
| 機能モード   | アイコン                                                                                | 説明                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ドキュメント  |    | ドキュメントモードはファイル、名刺、身分証明書或は紙を JPG または PDF ファイルにスキャンすることに用いられて、このモードで OCR を作成し、そしてスキャンしたファイルを編集可能な Word/Text/Excel 形式に変換することもできる。 |
| バーコード識別 |    | バーコードモードは 1 次元または 2 次元バーコードをスキャンして識別することに用いられ、そして結果を JPG/Text/Excel/PDF 形式に保存する。                                               |
| E メール   |  | E メールモードはスキャンして結果を PDF または JPG ファイルに保存し、E メールでこれらのファイルを発信することに用いられる。                                                           |
| コピー     |  | コピーモードは、ファイルをスキャンし、そしてそれらをプリンタに印刷することに用いられる。<br>(注：単独のプリンタを使用する必要がある)                                                          |
| ビデオ     |  | ビデオモードは、ビデオクリップの録画に使用され、Motion JPG 圧縮を使用してさまざまなビデオフォーマットに保存できる。<br>ビデオモードをとして使用することもできる。（詳細は 6.12 節を参照してください。）                 |

注:

- 1) 各機能モードは異なる機能オプションと設定がある。
- 2) 各機能モードは独自の文書保存ディレクトリがある。

例えば、ドキュメントモードは画像を別のファイルディレクトリにスキャンすることができる。

## 5.3 コントロールウィンドウ



(A) メインウィンドウのトップには、2つのコントロールボタンがある。

| ボタン                                                                                 | 説明 | 注               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
|  | 言語 | ソフトウェア UI の言語設定 |
|  | 設置 | メインウィンドウの制御設定   |

(B) 左側のツールバーには多くの有用なコントロールツールがある。

| ボタン                                                                                 | 説明                   | 注                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
|  | 左に 90 度回転する          |                  |
|  | 右に 90 度回転する          |                  |
|  | 縮小                   |                  |
|  | 拡大                   |                  |
|  | 全部表示 / 1:1 ディスプレイ    |                  |
|  | 透かし<br>(画像に透かしを追加する) | 一部の機能モードのみに適用される |
|  | マニュアル                | スキャンエリアのマニュアル    |

|                                                                                   |                                 |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|  | フルスクリーン<br>(Visualizer モードに入る)  | 【ビデオ】機能モードのみで使用可能である         |
|  | オートフォーカス<br>(オートフォーカス動作をトリガーする) | オートフォーカスを支持するファイルカメラのみに適用される |

**注:**

ファイルカメラはオートフォーカス機能を支持するときのみに、「オートフォーカス」ボタンが表示される。このボタンをクリックして、ユーザーはレンズの焦点距離を自動的に調整するためにカメラを手動でトリガーすることができる。

(C) メインウィンドウの下部には、カメラデバイスの制御設定がいくつかある。

| ボタン    | 説明                   |
|--------|----------------------|
| デバイス   | カメラ設備を選択する           |
| フォーマット | カメラビデオの出力フォーマットを選択する |
| 解像度    | カメラビデオの解像度を選択する      |

**注:**

- 1) 【フォーマット】オプションには、通常二つのオプション YUV または MJPEG がある。YUV は非圧縮ビデオ形式であるが、MJPEG は圧縮ビデオ形式タイプである。MJPEG フォーマットは YUV フォーマットのビデオフレームレートより高いが、すべてのカメラデバイスが MJPEG フォーマットオプションを支持することはない。
- 2) 【解像度】オプションには、解像度が高いほど、ビデオフレームレートが低くなる。静止画像やスキャンファイルを撮影する場合、使用可能な最高解像度を選択してください。この設備をカメラとして使用する場合、低解像度を選択して、よりスムーズなビデオ体験を実現できる。

(D) メインウィンドウの右側には、ファイルを保存するディレクトリを設定することに用いられるオプションがいくつかある。

| ボタン | 説明            |
|-----|---------------|
| 選択  | ファイル保存パスを選択する |
| 開く  | 現在のファイル位置を開く  |

**注:**

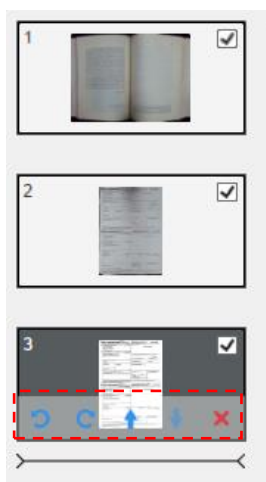
- 1) 各機能モードは独自のファイル保存パスがある。例えば、ユーザーは保存パスを選択してファイルの保存アドレスを変更する。
  - 2) 各機能モードは独自のファイル保存アドレスがあるが、このソフトウェアをインストールした後、これらすべての機能モードは同じデフォルトのファイル保存ディレクトリパスを持つ。
- (E) 右ボタンを通してメインウィンドウの右側にあるファイルをクリックしてコラムに表示されたイメージファイルを取得し、以下のオプションが表示される。

| 右クリックオプション  | 説明                                    |
|-------------|---------------------------------------|
| 開く          | 画像ファイルを開く                             |
| コピー         | ファイルをコピーする                            |
| リネーム        | ファイルの名前を変更する                          |
| 削除          | ファイルを削除する                             |
| 比較          | 1 つウィンドウでの複数の画像を比較する                  |
| PDF に変換する   | 複数の画像ファイルを 1 つの PDF ファイルに変換またはマージする   |
| TIF に変換する   | 複数の画像ファイルを 1 つの TIF ファイルに変換またはマージする   |
| Text に変換する  | 複数の画像ファイルを 1 つのテキストファイルに変換またはマージする    |
| Word に変換する  | 複数の画像ファイルを 1 つの Word ファイルに変換またはマージする  |
| Excel に変換する | 複数の画像ファイルを 1 つの Excel ファイルに変換またはマージする |
| E メール       | 画像ファイルを E メール の添付ファイルとして送信する          |
| 印刷          | プリンタで画像ファイルを印刷する                      |
| プロパティ       | プロパティウィンドウを表示する                       |

**注:**

- 1) 「比較」と「変換」機能は同時に一つまたは複数の画像ファイル进行处理できる。ユーザーはキーボード上の「Shift」または「Ctrl」キーを使用して、複数の画像ファイルを選択することができる。
- 2) 「E メール」機能を使用する時、コンピュータがすでに E メールソフトウェアをインストールされたことを確保してください。例えば、Microsoft Outlook。

(F) 左側プレビューウィンドウで、各サムネイルに表示されている以下のツールを使用して、スキャンした画像を回転させ、順序を変更し、削除することができる。サムネイル画像をダブルクリックしてファイルページエディタモードに入ることもできる。

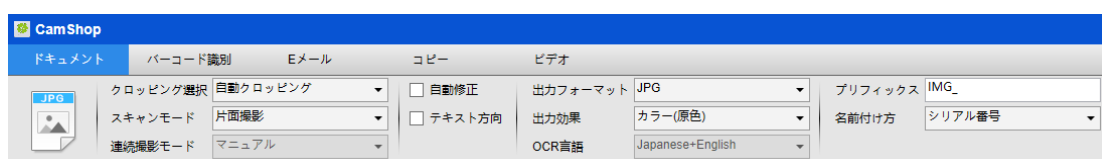


| ボタン | 説明          |
|-----|-------------|
|     | 左に 90 度回転する |
|     | 右に 90 度回転する |
|     | 画像を上に移動する   |
|     | 画像を下に移動する   |
|     | 画像を削除する     |

注: スキャンモードの設定が「マルチ」にのみ選択されている場合、左側のプレビューウィンドウが使用されることができる。

## 5.4 機能オプション

各機能モードは異なる機能設定を持つ、例えば、【ドキュメント】という機能モードを使用すると、ユーザーは以下の機能設定オプションが表示される可能性がある。



| 機能設定     | 設定オプション       | 説明                             |
|----------|---------------|--------------------------------|
| クロッピング選択 | 自動クロッピング      | 単一のオブジェクトを自動的にトリミングする          |
|          | 自動クロッピング(マルチ) | マルチターゲット自動トリミング                |
|          | クロッピングしない     | トリミングスキャンなし                    |
|          | セルフ設定         | 単一のオブジェクトを手動にトリミングする           |
| スキャンモード  | 片面撮影          | シングルページをスキャンしてファイルを検索する        |
|          | マルチページ撮影      | 複数ページのファイルを連続的にスキャンする          |
|          | 両面撮影(水平合併)    | 左と右を組み合わせることによって両面ファイルをスキャンする  |
|          | 両面撮影(垂直合併)    | 上から下へ両面ファイルをスキャンする             |
| 連続撮影モード  | マニュアル         | 【スキャン】ボタンをクリックすると、手動スキャンが実行される |

|                                            |                                                                        |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                            | 自動                                                                     | カメラがページが回転したことを検出すると、自動的にスキャンしている。 |
|                                            | タイミング (5 秒)                                                            | カウントダウン 5 秒自動スキャン                  |
|                                            | タイミング (7 秒)                                                            | カウントダウン 7 秒自動スキャン                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 自動修正   |                                                                        | ファイルを自動的にトリミングし、破損したエッジを修正する       |
| <input checked="" type="checkbox"/> テキスト方向 |                                                                        | テキストの向きに基づいてページを回転させる              |
| 出力フォーマット                                   | JPG                                                                    | JPG ファイルとして保存する                    |
|                                            | PDF(画像)                                                                | PDF ファイルとして保存する                    |
|                                            | PDF(検索可能)                                                              | 画像を検索可能な PDF ファイルに変換する             |
|                                            | PDF(テキスト)                                                              | 画像を編集可能なテキスト PDF ファイルに変換する         |
|                                            | Text                                                                   | 画像を編集可能なテキストファイルに変換する              |
|                                            | Word                                                                   | 画像を編集可能な Word ファイルに変換する            |
|                                            | Excel                                                                  | 画像を編集可能な Excel ファイルに変換する           |
| 出力効果                                       | 白黒(ドキュメント)                                                             | 白地の白黒画像を出力する                       |
|                                            | 白黒(二値化)                                                                | 白黒 2 値画像として出力する                    |
|                                            | 白黒(レッドスタンプ)                                                            | 白黒画像として出力し、レッドスタンプを保持する            |
|                                            | カラー(原色)                                                                | 原色画像を出力する                          |
|                                            | カラー(強化)                                                                | 色彩強調画像を出力する                        |
|                                            | グレー                                                                    | グレースケール画像を出力する                     |
| OCR 言語                                     | OCR 言語を選択する<br>注:<br>ドロップダウンメニューから元のテキストの正しい言語を選択してテキスト認識を実行することを確認する。 |                                    |
| プリフィックス                                    | ファイル名のプレフィックスを追加する                                                     |                                    |
| 名前付け方                                      | シリアル番号                                                                 | シリアル番号で命名する                        |
|                                            | 日付時刻                                                                   | 日付と時間によって分けられた名称                   |

## 5.5 OCR 機能

ドキュメントオブションモードで、ユーザーはファイルをスキャンし、そして画像を検索可能な PDF、編集可能な Word、テキスト或は Excel ファイルに変換することができる。OCR 機能は以下の言語を支持する。

|           |              |               |
|-----------|--------------|---------------|
| 英語        | ドイツ語         | フランス語         |
| スペイン語     | イタリア語        | イギリス英語        |
| スウェーデン語   | デンマーク語       | ノルウェー語        |
| オランダ語     | ポルトガル語       | ブラジル語         |
| ガリシア語     | アイスランド語      | ギリシャ語         |
| チェコ語      | ハンガリー語       | ルーマニア語        |
| スロバキア語    | クロアチア語       | セルビア語         |
| スロベニア語    | ルクセンブルク語     | フィンランド語       |
| ロシア語      | ベラルーシ語       | ウクライナ語        |
| マケドニア語    | ブルガリア語       | エストニア語        |
| リトアニア語    | アフリカーンス語     | アルバニア語        |
| カタロニア語    | アイルランドゲール語   | スコットランド・ゲール語  |
| バスク語      | ブルトン語        | コルシカ島         |
| フリジア語     | ノルウェーニーノシュク語 | インドネシア語       |
| マレー語      | スワヒリ語        | タガログ語         |
| 日本語       | 韓国語          | 簡体字中国語        |
| 繁体字中国語    | ケチュア語        | アイマラ語         |
| フェロー語     | フリウリ語        | グリーンランド語      |
| ハイチクレオール語 | レトロロマンス語     | サルデーニャ語       |
| クルド語      | セブ語          | ベンバ語          |
| チャモロ語     | フィジー語        | ガンダ語          |
| ハニ語       | イド語          | ラテンインターナショナル語 |
| コンゴ語      | キニャワンド語      | マダガスカル語       |
| マオリ語      | マヤ語          | ミナンカバウ語       |
| ナワトル語     | ニャンジャ語       | ルンディ語         |
| サモアン語     | ソト語          | スندا語         |
| タヒチアン     | トンガ語         | ツワナ語          |
| ウォロフ語     | コーサ語         | ザポテック語        |
| ジャワ語      | ナイジェリアピジン語   | オクタン語         |
| マンクス語     | トキニン語        | ビスラマ語         |
| ヒリガイノン語   | カパンパンガン語     | バリ島語          |
| ビコール語     | イロカノ語        | マドゥラ語         |
| ワーレイ語     | セルビアラテン語     | ラテン語          |

|              |             |             |
|--------------|-------------|-------------|
| ラトビア語        | ヘブライ語       | 数値          |
| エスペラント語      | マルタ語        | ズールー語       |
| アウアンオモ語      | アストゥリアス語    | アゼリ語（ラテン語）  |
| ルバ語          | パピアメント語     | タタール語（ラテン語） |
| トルクメン語（ラテン）  | ウェールズ語      | アラビア語       |
| ファルシ語        | メキシコスペイン語   | ボスニア語（ラテン語） |
| ボスニア語（キリル文字） | モルドバ語       | ドイツ語（スイス語）  |
| テトゥン語        | カザフ語（キリル文字） | モンゴル語（キリル語） |
| ウズベク語（ラテン語）  | 簡体字中国語+英語   | 繁体字中国語+英語   |
| 日本語+英語       | ポーランド語      | トルコ語        |

**注:**

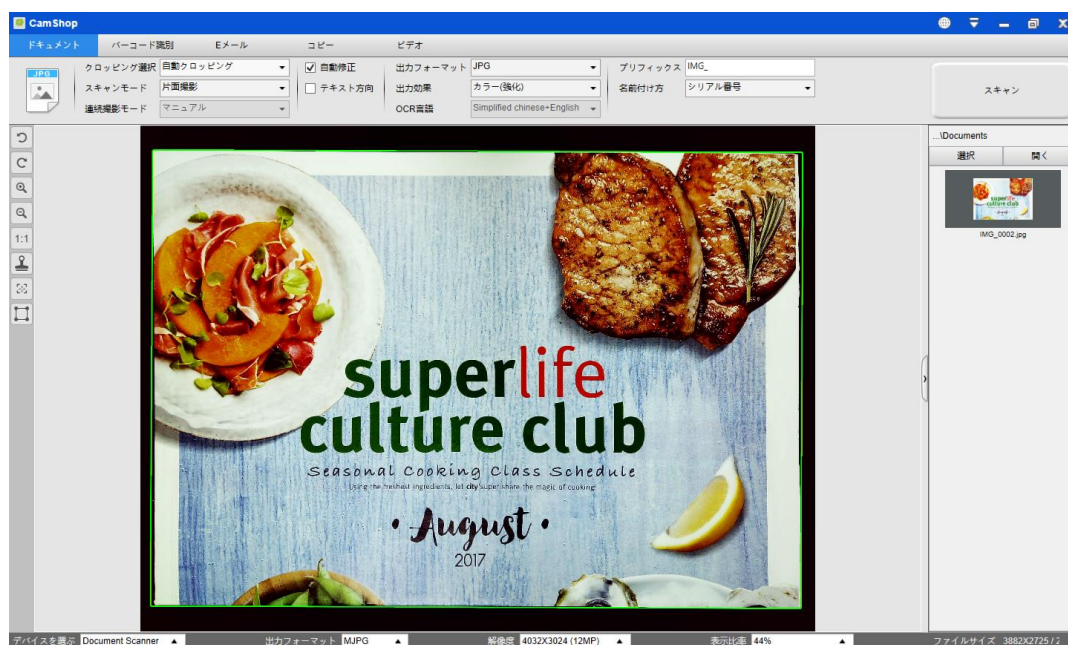
- 1) 内蔵 OCR 機能を正しく使用するために、OCR 機能を使用するとき、【出力効果】オプションを「白黒(ドキュメント)」または「白黒(レッドスタンプ)」に設定し、これは OCR 識別過程を加速することに役立つ。

## 6. 使用の実例

### 6.1 どのように 1 つの完全なファイルをスキャンするか？

1 つの完全なファイルをスキャンするには、以下のステップに従う必要がある：

- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】という機能のボタンをクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」を設置する。
- 3) 【スキャンモード】という機能のオプションを「片面撮影」に設置して、これによりソフトウェアはただ対象の 1 面だけを撮影するように指示される。(また「両面 (水平合併)」を選んで対象の両面をスキャンし、そしてそれらを 1 枚の画像に合併することができる。対象の両面(例えば名刺)をスキャンしてまたそれらを 1 つの画像のファイルに合併する時に、これはとても役に立つことだ。)
- 4) 【名前付け方】という機能のオプションを「シリアル番号」あるいは「日付時刻」に設置する；
- 5) 【出力効果】という機能のオプションを「カラー(強化)」に設置して、これによりソフトウェアが出力の画像の色の品質を高めるように指示される；
- 6) 【出力】という機能のオプションを「JPG」に設置して、これによりソフトウェアは JPG 書式で画像のファイルを出力するように指示される。
- 7) 右上の【スキャン】というボタンをクリックすると、右側にあるファイルのカラムの中に 1 つの JPG ファイルが作成されることを見られる。

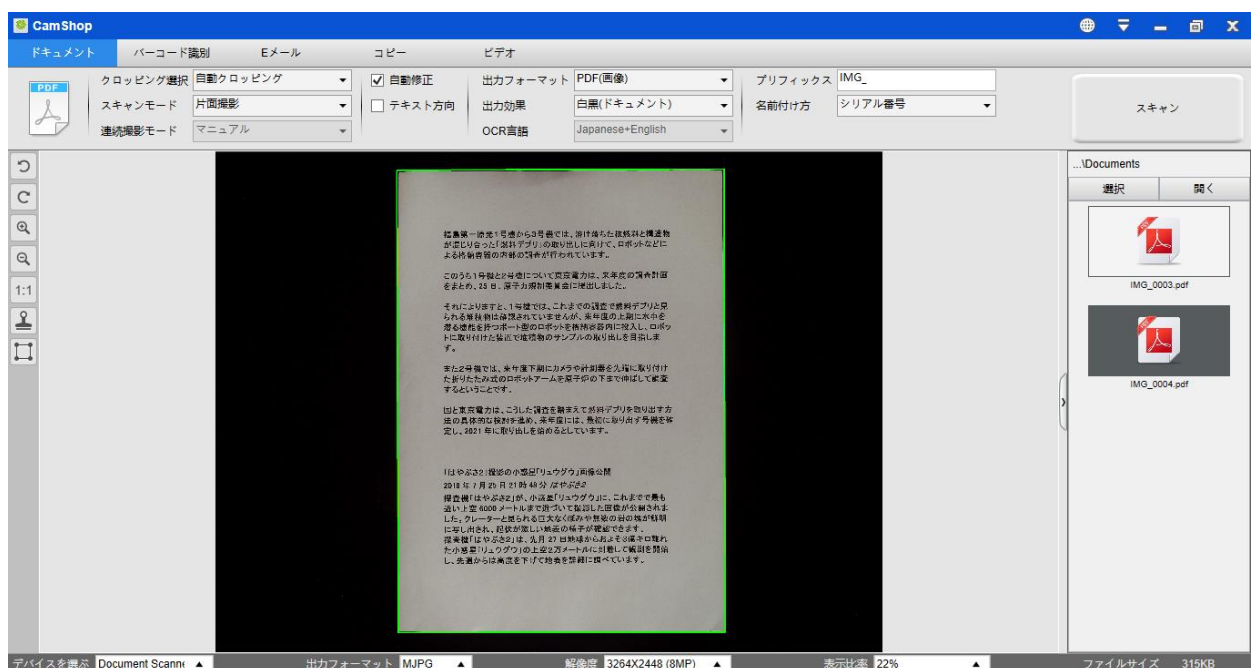


注：窓口と近い場所でファイルをスキャンしないでください。なぜかというと、その環境の中で光度が強すぎるからだ。非常に明るい環境で照明すると光度に影響していて、スキャンの結果に影響する。

## 6.2 どのようにファイルをスキャンしてそして名前を付けて PDF ファイルに保存するか？

単一のページをスキャンしてそれにその名前を付けて PDF ファイルに保存する時に、以下のステップに従って操作することができる：

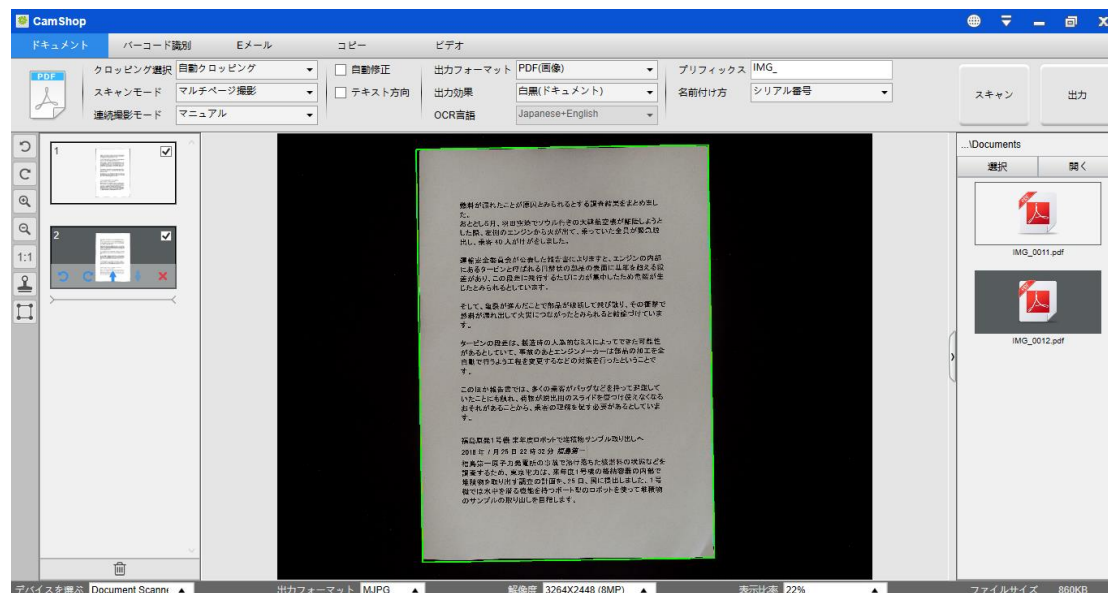
- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】という機能をクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」に設置して、これによりソフトウェアはプレビューの窓口の中で単独の意義のあるファイルを検索し、そして1つの完全な画像を印刷するように指示される。いったん意義のある対象を検測したら、プレビューの窓口の中で意義のある対象をめぐりに制作される緑色の枠を見られる。
- 3) 【スキャンモード】という機能のオプションを「片面撮影」に設置して、これによりソフトウェアはただファイルの1ページだけを撮影するように指示される。
- 4) 【連続撮影モード】という機能のオプションを「マニュアル」に設置する。
- 5) 必要があれば、メニューバーの「自動修正」と「テキスト方向」を検査してください。
- 6) 【出力フォーマット】という機能のオプションを「PDF(画像)」に設置して、これによりソフトウェアはPDF 書式で画像のファイルを出力するように指示される。
- 7) 【出力効果】という機能のオプションを「白黒(ドキュメント)」に設置して、これによりソフトウェアは白黒様式で画像のファイルを出力して、そしていくつかいらない影を取り除くように指示される。
- 8) 右上の【スキャン】というボタンをクリックして、右のファイルのカラムの中に1つの PDF ファイルが作成されることを見られる。



## 6.3 どのように何ページものファイルを PDF ファイルの中にスキャンするか？

何ページものファイルを 1 つの PDF ファイルの中にスキャンすると、以下のステップに従って操作することができます：

- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】機能をクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」に設置する
- 3) 【スキャンモード】という機能のオプションを「マルチページ」に設置して、これによりソフトウェアはファイルの多数のページを撮影するように指示される。
- 4) 【連続撮影モード】という特性を「マニュアル」に設置して、これによりソフトウェアは全てのユーザーからの撮影の命令を待つように指示される。（また「自動クロッピング」というオプションを選んでソフトウェアに自動的にページの反転過程を検測し、あるいは「タイミング(3/5 秒)」というオプションを使ってソフトウェアに 3 または 5 秒の後で繰り返して画像をスキャンさせる。）
- 5) 【名前付け方】という機能のオプションを「シリアル番号」あるいは「日付時刻」に設置する。
- 6) 【出力効果】という機能のオプションを「白黒(ドキュメント)」に設置する。
- 7) 【出力】という機能のオプションを「PDF(画像)」に設置する。
- 8) 【スキャン】というボタンをクリックしてページをスキャンして、それからプレビューの左側で 1 つの新しいページを添加する。
- 9) すべてのページをスキャンし終わった後に、ウィンドウの右上の【スキャン】というボタンのそばの【出力】というオプションをクリックして、その後、右側にあるファイルのカラムの中に 1 つの新しい PDF ファイルが作成されることを見られる。

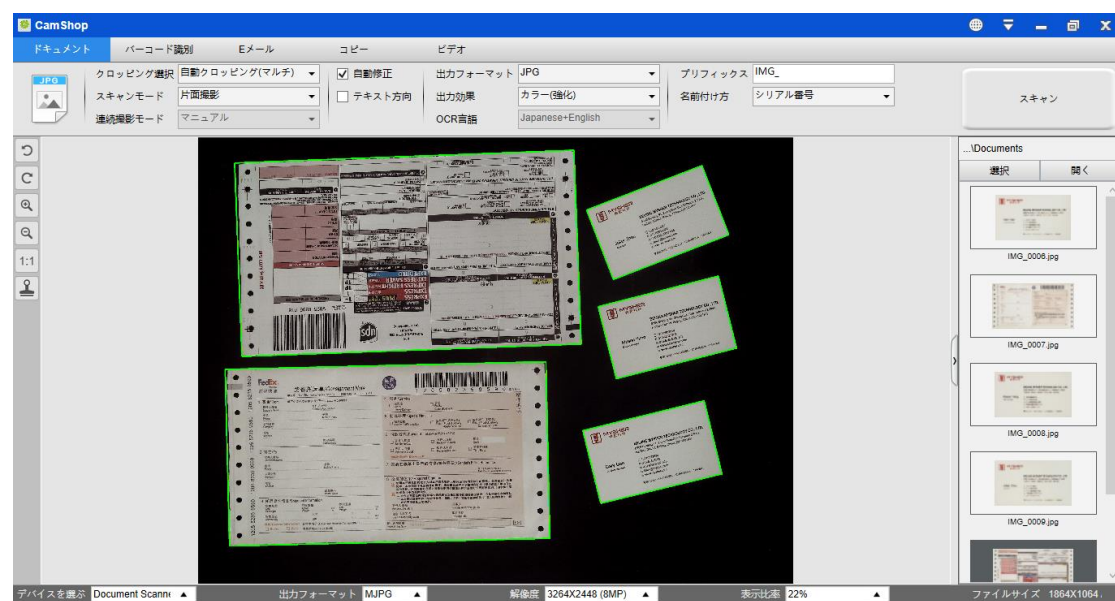


注: 画像をスキャンする時に左側のプレビューのカラムの一時的な画像を操作することができる。例えば、画像を反転すること、上または下に画像を移動すること、画像を削除しまた新しい画像を添加する。また【クリア】というボタンをクリックしてすべての画像を削除することができる。

## 6.4 はどのようにクロッピング機能を利用して同時に何枚もの画像をスキャンするか？

もしクロッピング機能を使って同時に何枚もの画像をスキャンして、以下のステップに従って操作することができる：

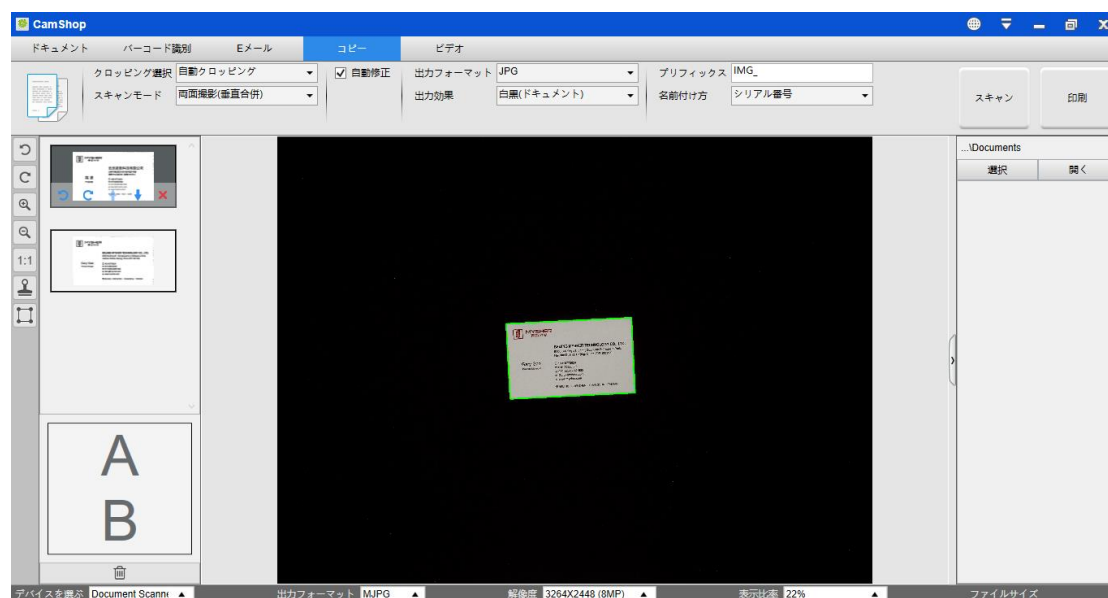
- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】という機能をクリックします。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「マルチページ」をに設置して、これによりソフトウェアはプレビューの窓口の中で多数の意義のある対象を検索して、そしてできるだけ多くのところで画像を表示するように指示される。プレビューの窓口の中で見つかるいかなる意義のある対象の周囲に緑色の枠を制作する。
- 3) 【スキャンモード】という機能のオプションを「片面撮影」に設置する。
- 4) 【連続撮影モード】という機能を「マニュアル」に設置する。
- 5) 【出力フォーマット】という機能のオプションを「JPG」に設置する。
- 6) 【スキャン】をクリックすると、多数の画像のファイルが作成されることを見られる。



## 6.5 どのように名刺の画像の両面を 1 ページに影印するか？

もし名刺の画像の両面を 1 ページに影印すると、以下のステップに従って操作することができる：

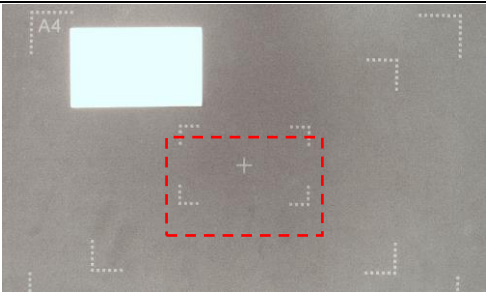
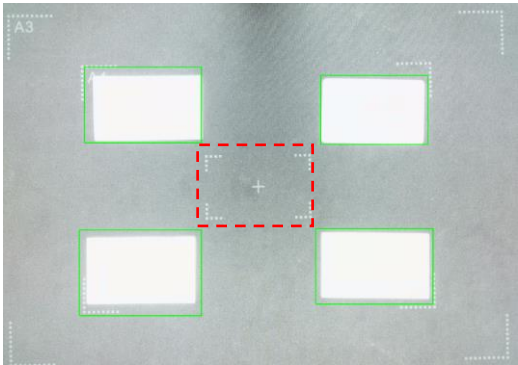
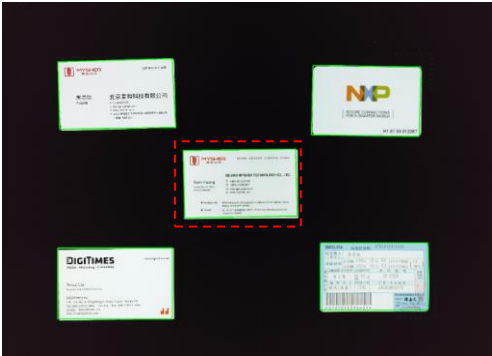
- 1) トップのメニューバーの【コピー】という機能をクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」に設置する。
- 3) 【スキャンモード】という機能のオプションを「両面撮影(垂直合併)」に設置して、これによりソフトウェアはファイルの両面を撮影して、そして上から下への方法で 1 つの画像を合併するように指示される。このオプションを選ぶ時に、左側に表示するプレビューのカラムを見られて、その中で一時的な画像を表示する。
- 4) 【出力効果】という機能のオプションを「白黒(レッドスタンプ)」に設置して、これによりソフトウェアは赤色の内容を保留して、そしていくつか余計な影を取り除くように指示される、次の通りに示す。
- 5) 【出力フォーマット】という機能のオプションを「PDF(画像)」に設置して、これによりソフトウェアは PDF 書式で画像のファイルを出力するように指示される。
- 6) 【スキャン】というボタンをクリックすると、プレビューのカラムの左側で新しいページを一つ追加したことを見られる；名刺をひっくり返して、そして再び【スキャン】というボタンをクリックすると、両側の画像を見られてこの名刺がすでに撮影させられたと証明する。
- 7) 【印刷】というボタンをクリックして、1 つの新しい PDF ファイルを作成して、印刷用プレビューと制御用窓口が現れてプリントの過程が指示される。



注：1)この影印機能を利用するために、コンピュータと繋がる USB プリンター、あるいはとネットワークと繋がるネットワークのプリンターが必要だ。ファイルカメラソフトウェアはファイルを捕らえてスキャンすることに役立っているが、その結果を紙の上に印刷する時には 1 台のプリンターが必要だ。

# 6.6 どのように品質のいい名刺の画像をスキャンするか？

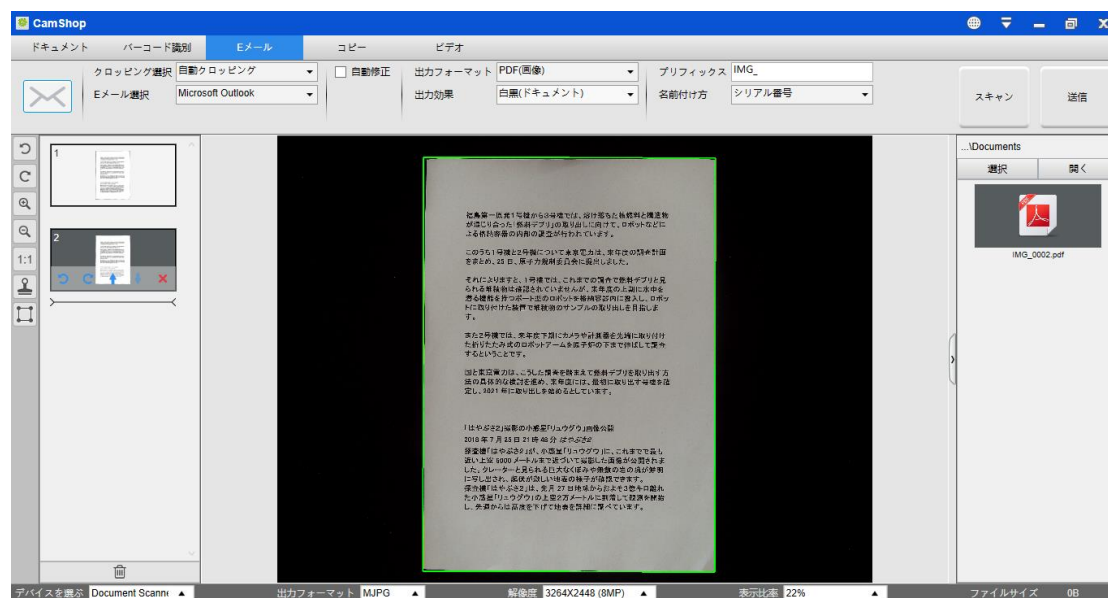
- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】機能をクリックする。
- 2) 単一のカードをスキャンするように、【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」に設置して、あるいは数枚のカードをスキャンするには【クロッピング選択】を「自動クロッピング(マルチページ)」に設置する。
- 3) 画像の更なる良い品質を獲得するために、名刺をスキャンの地区の真ん中に置いてください。これにより AE（自動的な露出）の計算方法は写真の撮影の過程を過度に露出し、画像があまりにも明るくないことを確保する。

| 単一の名刺のスキャン                                                                          |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 不正確な位置                                                                              | 正確な位置                                                                                |
|   |   |
| スキャンの地区の中心と合わせていない状態で、名刺を放置しないでください。                                                | もし単一の名刺をスキャンすると、名刺をスキャンの地区の中心に置いてから標記してください。                                         |
| 数枚の名刺のスキャン                                                                          |                                                                                      |
| 不正確な位置                                                                              | 正確な位置                                                                                |
|  |  |
| 数枚の名刺の機能を使ってスキャンする時に、スキャンの地区の中心で一つの空欄（以上に示す通りだ）を残さないでください。                          | 数枚の名刺をスキャンする時、少なくとも名刺一枚をスキャンの地区の中心に置く。そうしないと、図像が過度に露出される。                            |

## 6.7 どのようにファイルをスキャンしてまた E メールを通じて他人に発送するか？

もしファイルをスキャンしてまた E メールを通じて他人に発送すると、以下のスキャンに従って操作することができる：

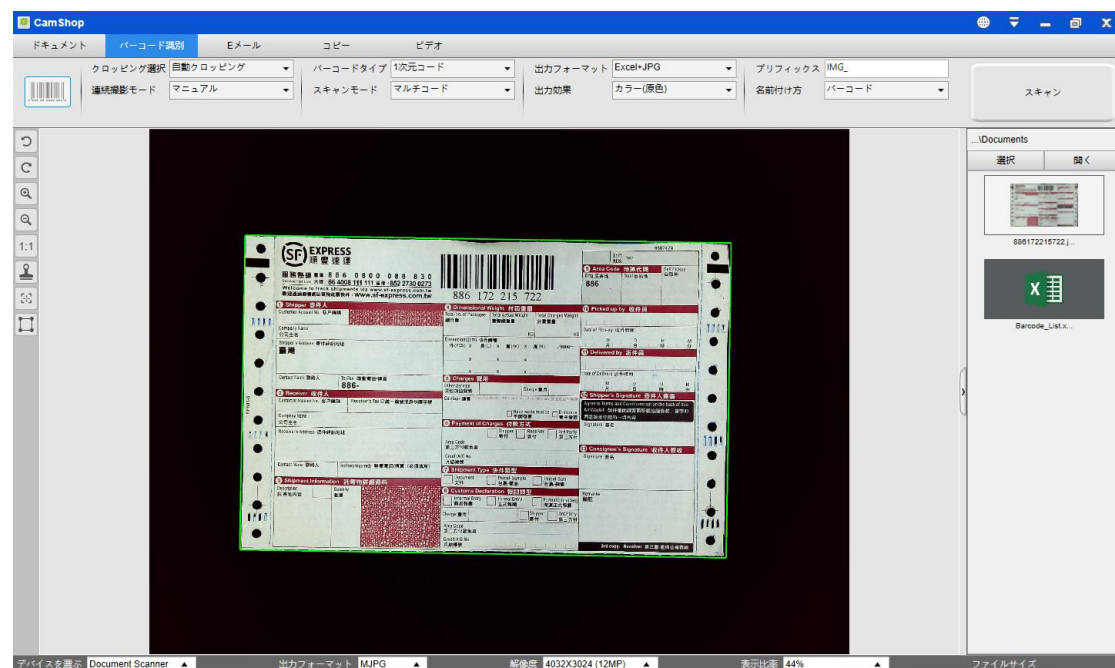
- 1) トップのメニューバーの【E メール】という機能をクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」設置する。
- 3) 【E メール】という機能のオプションを「Outlook」に設置する。(もし PC の中で他のメーラーを設置すると、それらを選ぶことができる)。
- 4) 【名前付け方】という機能のオプションを「シリアル番号」あるいは「日付時刻」に設置する。
- 5) 【出力効果】という機能のオプションを「白黒(ドキュメント)」に設置する。
- 6) 【出力フォーマット】という機能のオプションを「PDF (画像)」に設置して、これによりソフトウェアは PDF 書式で画像のファイルを出力する(「JPG」を選んで、JPG 書式でファイルを送送することができる)。
- 7) 【スキャン】というボタンをクリックして、一回で1つのページを撮影して、一時的な画像はプレビューの窓口の左側で表示される。
- 8) すべてのページを撮影し終わったあとに、ウィンドウの左下の【送信】というボタンをクリックすると、その Outlook の窓口が見られるべきだ。またそれにより撮影した画像が Eメールの付属書類になっている。今、受取人のメールアドレスを入力してこれらの画像を彼らに送送することができる。



## 6.8 どのようにバーコードをスキャンしたその結果を excel ファイルの中で保存するか？

もしバーコードをスキャンしたその結果を excel ファイルの中で保存すると、以下のステップに従って操作することができる：

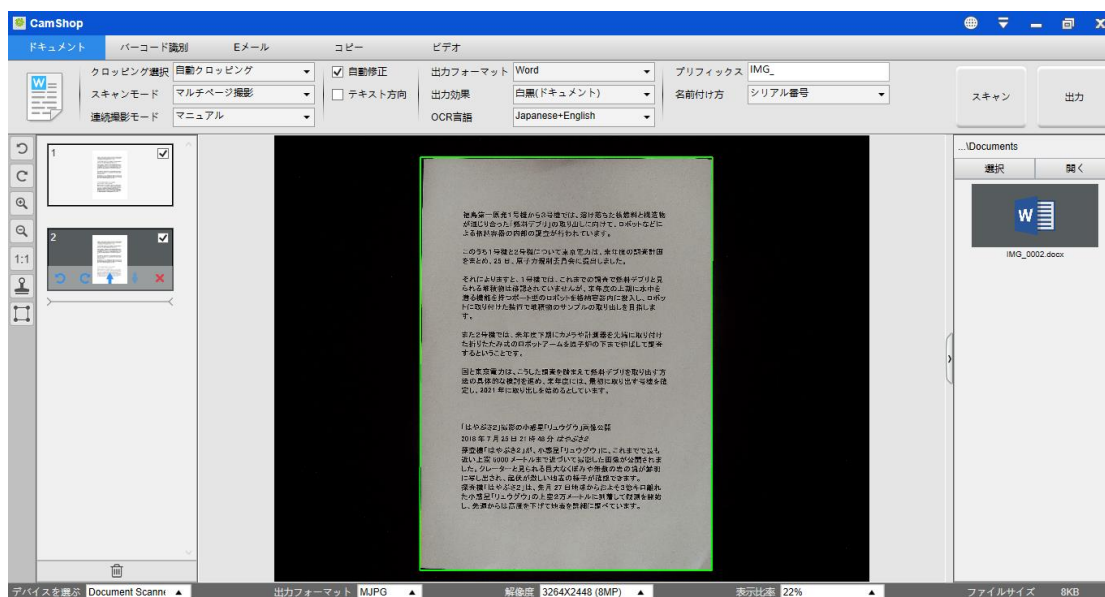
- 1) トップのメニューバーの【バーコード】という機能をクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」に設置する。
- 3) 【連続撮影モード】という機能のオプションを「マニュアル」に設置する。
- 4) バーコードのタイプによってバーコードの機能のオプションの中から 1 次元あるいは 2 次元というバーコードを選ぶ。
- 5) 【出力効果】という機能のオプションを「カラー(原色)」に設置する。
- 6) 【出力フォーマット】という機能のオプションを「Excel+JPG」に設置して、これによりソフトウェアはすでにスキャンしたバーコードを excel ファイルの中に出力して、そして 1つの画像のファイルを保存するように指示される(また「Text+JPG」というオプションを選んでスキャンの結果を画像を保存するテキストのファイルの中に出力する)。
- 7) 【名前付け方】という機能のオプションを「バーコード」に設置して、これによりソフトウェアは画像のファイルを保存して、そして図像をスキャンするバーコードの通し番号を使って画像に対して命名するように指示される。
- 8) 右上の【スキャン】というボタンをクリックすると、1つの EXCEL ファイルが現れて、その中ですでにスキャンされたバーコードの数値が保存されている。



## 6.9 どのように内蔵の OCR 機能を利用して多数の 頁のファイルを 1 つの Word ファイルの中にスキ ンするか？

もし多数のページのファイルをスキャンしてそして OCR を Word ファイルに作成すると、以下のステップに従って操作することができる：

- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】という機能をクリックする。
- 2) 【クロッピング選択】という機能のオプションを「自動クロッピング」に設置する。
- 3) 【スキャンモード】という機能のオプションを「マルチページ撮影」に設置する。
- 4) 【連続撮影モード】という機能のオプションを「マニュアル」に設置する。
- 5) 【出力フォーマット】という機能のオプションを「Word」に設置して、これによりソフトウェアは Word ファイルの中でスキンの結果を出力するように指示される。
- 6) ファイルの内容によって、【OCR 言語】という機能のオプションの中から識別の言語を選ぶ。
- 7) 【名前付け方】という機能のオプションを「シリアル番号」あるいは「日付時刻」に設置する。
- 8) 右上の【スキャン】のボタンをクリックして多数のページをスキャンすることができる。
- 9) 左下の【出力】というボタンをクリックして、すべてのスキャンの画像を Word ファイルの中に導き出す。



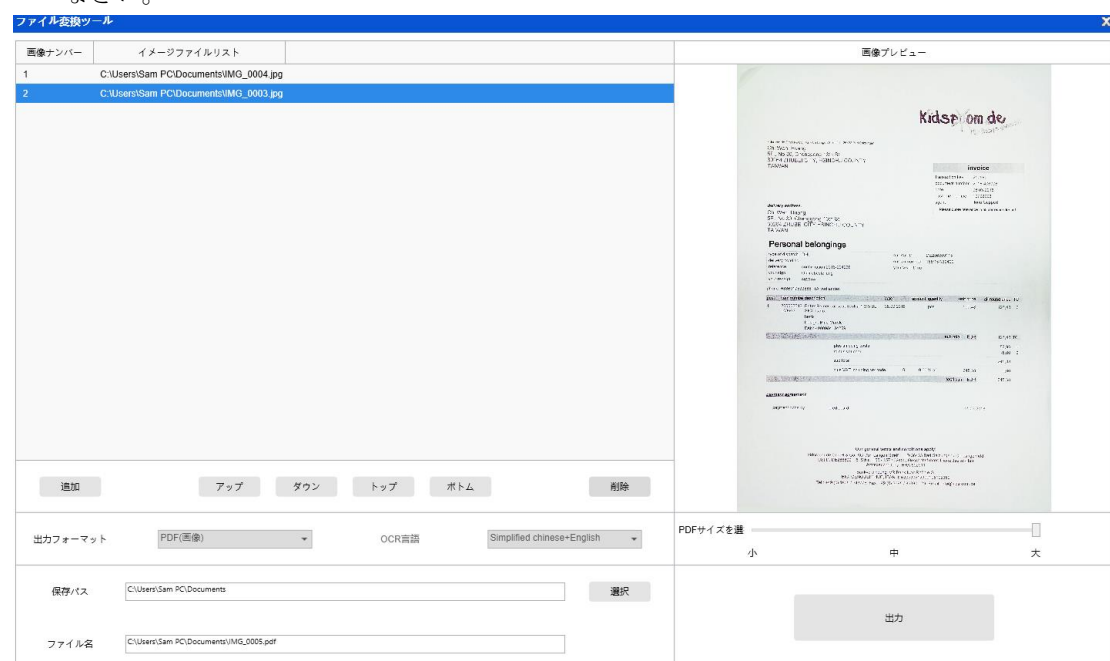
## 6.10 どのように多数の画像のファイルを1つのPDFファイルに合成するか？

もしファイルのディレクトリの中で多数の画像を撮影すると、簡単にそれらを1つのPDFファイルに合成することができる：

- 1) 主な窓口の左側のファイルのディレクトリのカラムの中で、「Shift」の鍵盤あるいは「Ctrl」の鍵盤を押さえつけてしっかり押さえることができ、同時にマウスを使って多数のJPG画像のファイルをクリックして選ぶ。
- 2) 右ボタンでこれらの選定した画像のファイルをクリックすると、1つの多数のオプションを含むポップアップウィンドウを見られる。



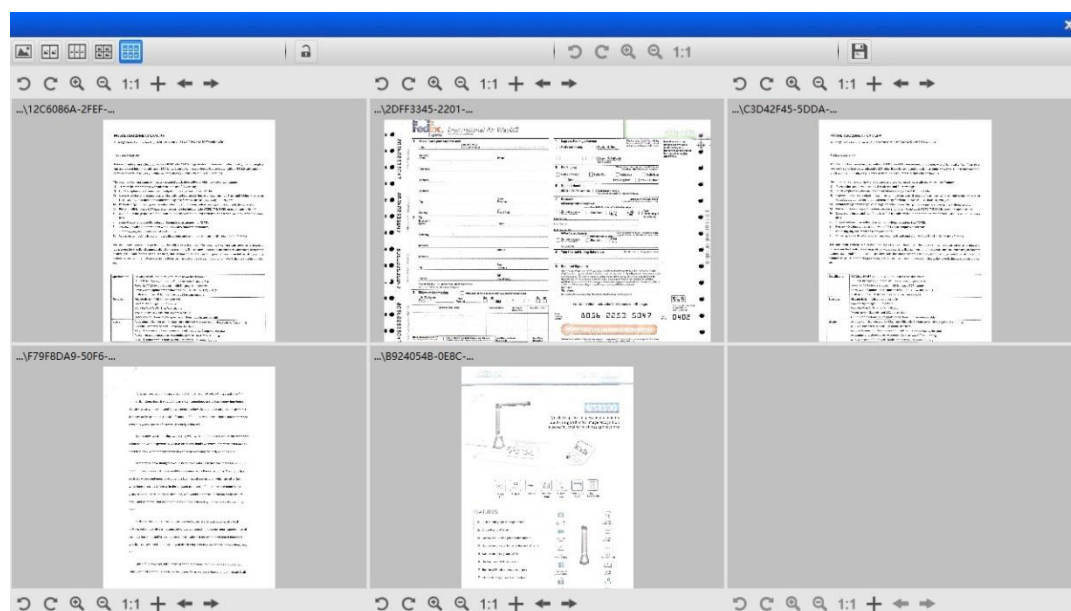
- 3) 【PDFに変換する】というオプションを選ぶと、PDFの作成用道具の窓口が現れる。
- 4) PDFの作成用道具の窓口の中で、画像を追加して、削除して、上へ移動してあるいは下を向いてを移動することができて、PDFファイルの大きさを調整することができて、あるいは出力するPDFファイルに命名する。
- 5) すべて整った後に、【出力】というボタンをクリックして1つのPDFファイルを作成しなさい。



## 6.11 どのように1つの窓口の中の多数の画像のファイルを比較するか？

もしファイルのディレクトリの中で多数の画像を撮影すると、画像の比較の機能を使って、気楽にそれらを比較することができる：

- 1) 主な制御の窓口の左側でファイルのディレクトリのカラムの中に、「Shift」の鍵盤あるいは「ctrl」の鍵盤を押さえつけてしっかり押さえることができ、同時にマウスを使って多数のJPG画像のファイルをクリックして選ぶことができる。
- 2) 右ボタンを使って選定した画像のファイルをクリックして、1つの多数のオプションを含むポップアップウィンドウを見ることができる。
- 3) 「比較」というオプションを選ぶと、画像の比較の窓口が現れる。
- 4) 最多で6枚の画像を選ぶことができ、そして同一の窓口の中で比較することができる。
- 5) 「ロック/アンロック」というオプションを使って、全ての単独の画像を回転また、ズームリングすることができ、あるいはすべての画像の上でこれらの機能を操作することができる。



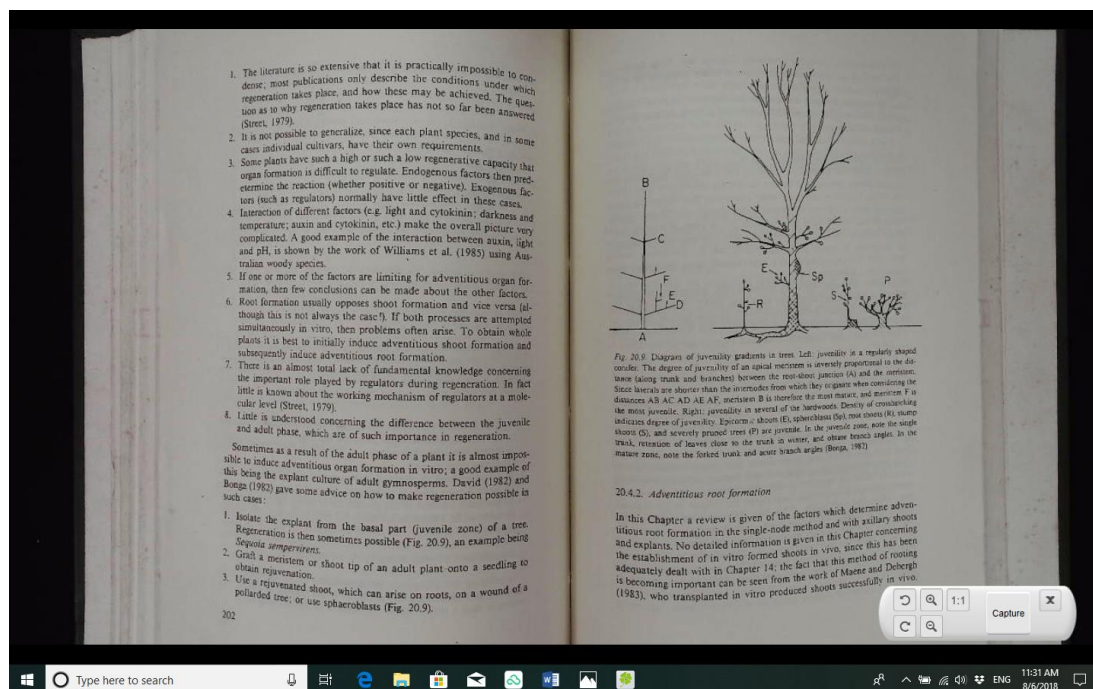
## 6.12 どのように Visualizer 機能を使うか？

スーパーVisualizer としてこのソフトウェアをファイルカメラソフトウェアとともに使うことができる。まず、ノートパソコンをプロジェクターとつながらせて、そしてパソコンのスクリーンをプロジェクターによって投射される。それからファイルカメラソフトウェアをスタートさせて、以下のステップに従って操作する：

- 1) トップのメニューバーの【ビデオ】という機能をクリックする。
- 2) 【出力フォーマット】という機能のオプションの中で出力の書式を設定する。
- 3) 【オーディオ】という機能のオプションの中でオーディオの入力を設置する。
- 4) 【名前付け方】という機能のオプションを「シリアル番号」あるいは「日付時刻」に設置する。
- 5) ウィンドウの底部の【解像度】というボタンをクリックして、そして必要な解像度値を選ぶ。(注：解像度がより一層高くなると、フレームレートが低くなっている。
- 6) 【フルスクリーン】というボタンをクリックしてフルスクリーンモデルに変わる。



- 7) また回転とズームのボタンを利用してプレビューの動画を制御することができる。



注：

- 1) 【フルスクリーン】というボタンは【ビデオ】モデルの機能の中で使われる。
- 2) またこの【ビデオ】モデルの機能を利用して動画を編集と制作することができる。

## 6.13 どのようにスキャンしたファイルの中で透かしを添加するか？

もしスキャンしたファイルの中でよくある透かし(例えば試案また機密)を添加すると、以下のステップに従って操作することができる：

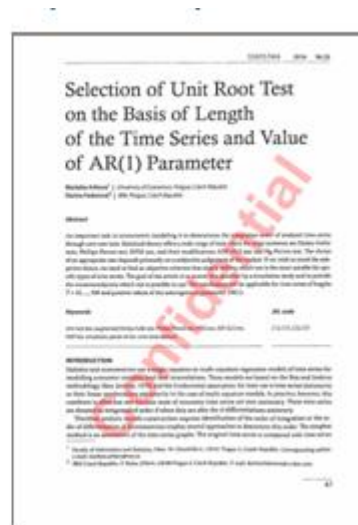
- 1) トップのメニューバーの【ドキュメント】という機能をクリックする。
- 2) 左側のツール・バーの中の「透かし」というアイコンをクリックすると、「透かし」を設置するダイアログ・ボックスが現れる。
- 3) 「透かし設定」というダイアログ・ボックスの中で、【透かし追加】を選ぶ。

- 4) 「コンテンツ」という枠の中で透かしのテキストを入力する。異なる字体、フォントサイズ、カラー、透明度を試みて、そして適切な配置を選ぶことができる。
- 5) 【確認】をクリックして透かしの設置をファイルに応用する。今、透かしを添加してファイルをスキャンすることを試みる可以尝试。

原稿 I



透かしが添加済



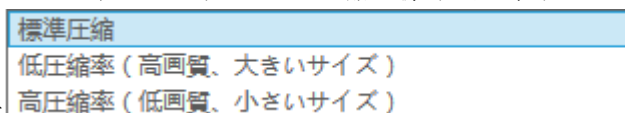
## 6.14 どのように PDF のオプションを設置するか？

このソフトウェアで処理されたファイルを異なるオプションの中で PDF 書式に保存することができる。どのように PDF ファイルの詳しいオプションを設置するには下記の通りに従ってください。

- 1) ウィンドウの右上の「設置」というアイコンをクリックして、そしてプルダウンリストの中から「設置」を選ぶ。
- 2) 「PDF 設定」というオプションを選ぶ。



- 3) PDF のオプションのダイアログ・ボックスの中で、すべてのタイプの PDF のプルダウンリストの中からファイルの圧縮を標準的に、低くまた高く変更することができる。



- 4) 書式
- 5) 【確認】をクリックして、PDF の設置をファイルの中に応用する。

### PDF(画像)

このファイルのタイプを選ぶと、CamShop はファイルに対してテキストの識別を実行することはできない。PDF ファイルはテキストの検索ではなくて、ただ原始文書の画像だけを含む。

### PDF (検索可能)

このタイプのファイルは最も常用するものだ。識別することができるテキスト、およびテキストのトップの原始の画像が確認できる。このように、すでに識別したテキストを訪問することができて、原始の画像を見ることができる。

### PDF(テキスト)

このファイルのタイプはただ識別することができるテキストだけを含むが、ファイルの原始の画像を含んでいない。原始文書の中のいかなる画像はすべて図形として PDF ファイルの中で含まれている。

## 7. 質問の回答(Q&A)

Q1: どうしてファイルカメラではなくて Webcam から動画を獲得するか？

A1: ウィンドウの左下の【デバイス】をクリックして設置してください。正しいカメラ設備を選んで、それから右側のファイルカメラ設備を選ぶ。

Q2: どうしてスキャンしたファイルの中にノイズ(黒い点)があるのか？

A2: 白黒のファイルをスキャンする時に、【出力効果】という機能の設置の中から「白黒(レッドスタンプ)」というオプションを選んでください、これによりもっと良い品質の画像を獲得する。

Q3: どうしてスキャンしたファイルの中に影があるのか？

A3: 【出力効果】という機能の設置の中から「白黒(レッドスタンプ)」というオプションを選んでください、それからもう一回試んでください。

Q4: どのように多数のファイルを1つのPDFに合併するか？

A4: 【撮影】という機能の設置の中から「マルチページ」というオプションを選んでください、そして【出力】という機能の設置の中から「PDF」というオプションを選んでください。

Q5: どうしてファイルを検測することができない？

A5: ファイルが黒色マットの上で放置することを確認してください、あるいはソフトウェアを再起動することを試んでください。

Q6: どうして画像が露出オーバー？したのか？テキストは今何にも見えない。

A6: ファイルをスキャンエリアの中心に近い場所に放置してください。

Q7: 撮影した後に、画像はどこに保存するか？

A7: ソフトウェアのウィンドウの右側の「開く」ボタンをクリックしてください。默認のパスは「My ドキュメント」、また【選択】というボタンをクリックして保存のパスを設置することができる。